

Manual de instalação e programação

Software de gestão para fechaduras de hotel

Introdução

- Para a instalação do presente software, é bastante possuir um PC com Windows instalado e uma porta USB.
- A configuração das fechaduras é muito fácil. Não é necessário configurar o número de quarto ou o relógio da fechadura para a poder abrir. Apresente simplesmente o cartão mestre (*Authorized Card*) três vezes seguidas ao leitor da fechadura e de seguida apresente um cartão de hóspede para abrir a porta.
- É estritamente necessário que data e hora da fechadura estejam sincronizadas com a data e hora do computador para garantir um adequado desempenho na validação dos cartões de hóspede. Funcionamento o uma reforma radical para o Sistema USB que o tempo da fechadura acompanhe o tempo do computador. A diferença de tempo entre a fechadura e o computador será mantido em aproximadamente 5 minutos.
- Único Software preparado para ser usado com o novo Windows 7, e quase toda a sua configuração é acompanhado passo a passo com indicações precisas. Quaisquer tipos de relatório podem ser exportados como arquivos do Excel.
- Função de Informação e ajuda abundante. Mova o rato para uma determinada posição e mantenha por dois segundos. O sistema apresenta automaticamente a informação sobre a função apontada



Instalação

Preparação:

É preciso ter um PC com sistema operativo Windows (XP, Vista, Win7 ou Win 2000), com pelo menos uma porta USB, e com uma resolução mínima de 1024 x 768.

Instalação do gravador/Leitor de cartões:

Conecte a ficha do leitor de cartões na porta USB do computador, o Led verde e vermelho cintilam alternadamente. Depois de dois bipes a instalação do leitor de cartões foi bem sucedida.



Gravador de cartões

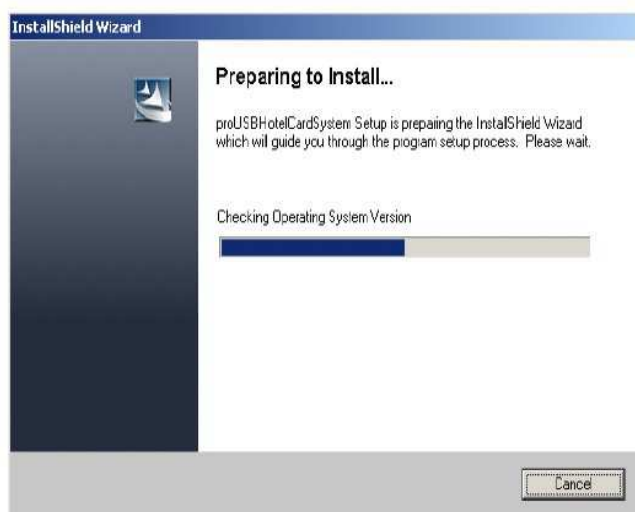


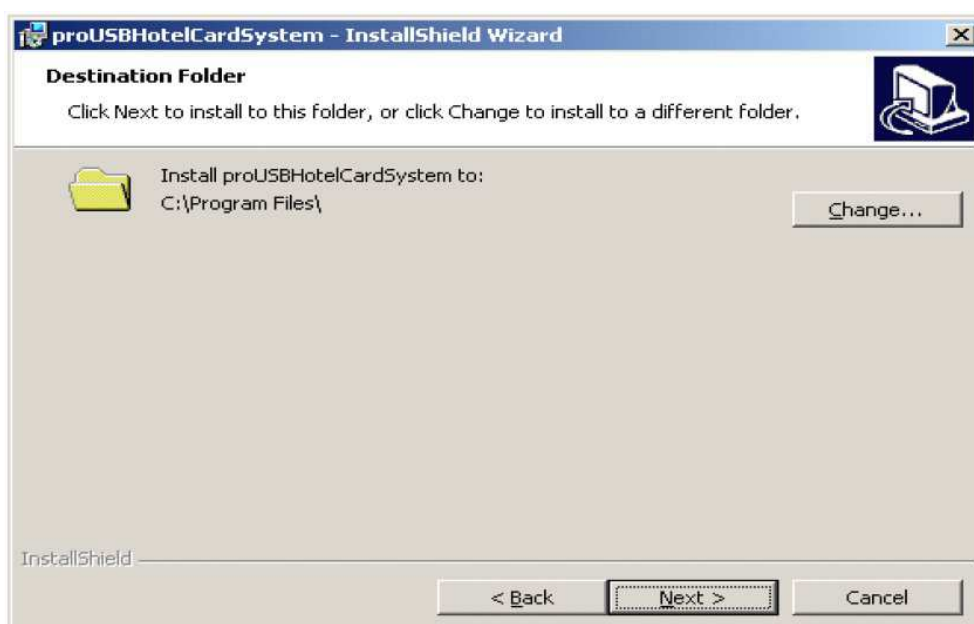
Fechadura

Instalação do software das fechaduras:

Para a instalação do Software de Gestão de Hotel "WINTEC ProUSB V-9" utilize o programa "setup.exe" fornecido pelo fabricante (Ele pode ser fornecido em CD, em PEN drive ou em ficheiro comprimido).

Clique duas vezes no ícone do software para começar a sua instalação. O software incorpora uma interface gráfica que permite uma fácil instalação, como normal, deverá seguir as recomendações apresentadas durante os passos de instalação (Ver as figuras a seguir com os principais janelas que se mostram durante a instalação).





Quando este ícone aparecer no seu monitor parabéns. O Software foi instalado correctamente

Os três passos chave para a utilização do Software WINTEC ProUSB-V9:

Estes três passos indicam as três operações fundamentais que se devem seguir para a utilização do software uma vez que o mesmo seja instalado

1. Configuração dos edifícios, andares e quartos a que o sistema vai controlar o acesso (No Menu "Building Management " adicionar e configurar cada quarto, andar e edifício do hotel).
2. Definir os possíveis utilizadores do sistema (No menu "System Parameter Management" com a opção "Operator Management" definir todos os operadores do sistema)
3. Programação de cada uma das fechaduras que formam o sistema (No Menu "Door Lock Configuration" criar os cartões "System Card", "Clock Card" e "Room No Setting Card (um para cada quarto)" a seguir utilizar estes três cartões para a configurar todas as fechaduras do hotel)

Superados os três pontos anteriores pode começar a utilizar o software em toda a sua dimensão para o qual recomendamos-lhe que leia cuidadosamente as seguintes instruções (Em caso de duvidas pode sempre consultar-nos através do correio electrónico: geral@triplow.pt):

Primeira utilização

Operando o software de gestão de hotel:



1. Duplo clique no ícone para abrir o software. (**Nota Importante:** Na primeira utilização do software deve ter conectado o leitor com o cartão mestre fornecido, deste modo fica validada a sua instalação)
2. Seleccione o operador "Admin", por defeito e entre no software sem palavra passe (Ver figuras a seguir).



Há seis partes funcionais do sistema:

1. Configuração do sistema:
2. Configuração do hotel
3. Criação de cartões especiais
4. Configuração de fechaduras;
5. Relatórios; Recepção a clientes.

Configuração do sistema

Para fazer a configuração do seu sistema Clique na opção:  **System Parameter Management** na janela principal, para entrar. Uma vez aberta a janela de configuração do sistema encontrará três opções:

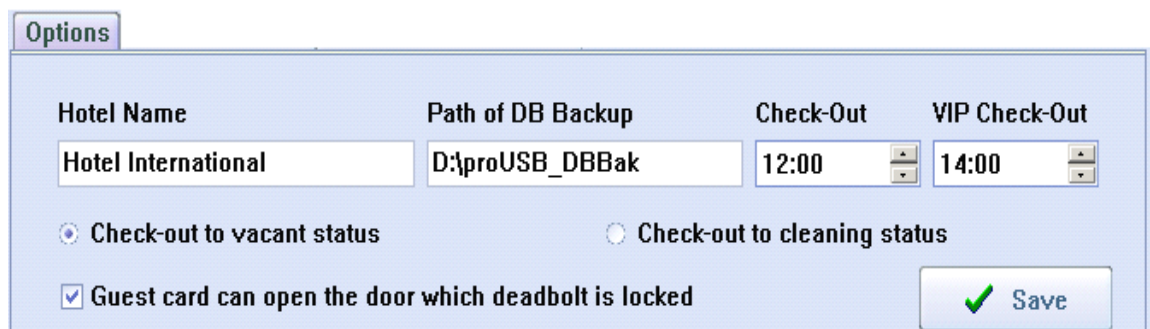


1. Options: Define as diferentes opções disponíveis para configurar o sistema
2. System Register: Permite fazer a validação do seu software
3. Operator Management: Permite criar e/ou modificar as contas dos utilizadores do sistema

Configuração do sistema: Menu Options:

Clique no menu "**Options**": Abrirá a seguinte janela na qual pode configurar os seguintes parâmetros:

- i. Nome do hotel
- ii. Caminho para backup
- iii. Hora para Check-out
- iv. Definir se os cartões de hóspede podem abrir a fechadura mesmo que trancada por dentro



Adicionalmente dentro do menu "**Options**" existem as opções "**extras**", estas opções permitem configurar diferentes tipos de alarmas e o modo de operação de todas as fechaduras do hotel.

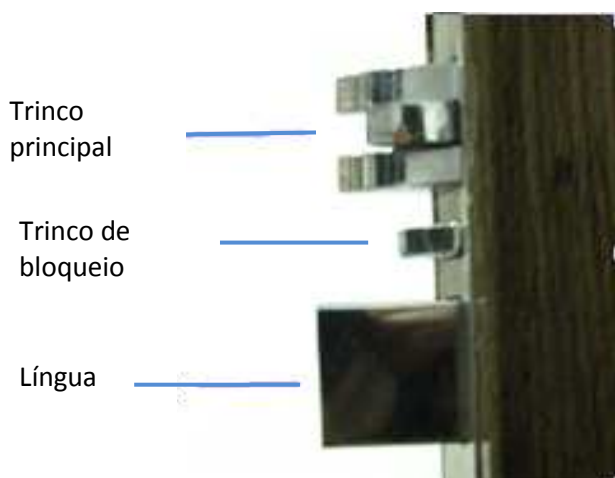
Para mostrar a janela com as opções extras deverá pressionar a tecla F5 do teclado. Para que as fechaduras adquiram estas definições, deverá clicar em **"Door Lock Configuration"** fazer um cartão de sistema e apresentar este cartão no leitor das fechaduras.

Extra Options

 [Return To Default](#)

- ☐ Alarm while Lockpin forced
- ☐ Remind to close door
- ☐ Do not Disturb
- ☒ Lock After Release Knob
- ☒ Music
- ☐ Ignore Overwrite Function

Nota: Os Três trincos da fechadura devem ser conhecidos antes de continuar: Trinco principal, trinco de bloqueio, Língua



Configurações extras:

1. **Opção de Alarme:** Quando o trinco principal é operado maliciosamente ou a porta não é completamente fechada. Normalmente o trinco deve entrar na caixa do aro depois da porta se fechar mas se este é bloqueado para impedir o seu correcto funcionamento é desbloqueado um alarme.
2. **Aviso para fechar a porta:** Se 6 segundos após a abertura da porta através do cartão de hóspede, a porta ainda estiver aberta, a fechadura emitirá três bips para lembrar o cliente que deve fechar a porta. Só o cartão de hóspede tem esta função.
3. **Fecho interior e "Não incomodar":** O led da fechadura pisca a cada 3 segundos para indicar "Não incomodar", sempre que o bloqueio interior e a língua estiverem fechados.
4. **Modo para de accionar o manípulo:** Se esta opção não está seleccionada, disparará um alarme se depois de accionar o manípulo este não é libertado.

5. **Opção Indicação de música:** Depois, passar o cartão, há um som de música para indicar a abertura da porta. Se omitir esta opção, o som será "Beep".
6. **Opção para repor a informação dos cartões:** Esta opção permite utilizar a informação do último cartão gravado no momento de fazer um cartão novo. Só é válida para cartões do mesmo tipo e não se aplica para cartões de hóspede).

Nota: Sempre clique no botão "Save" para que uma nova configuração seja validada

Configuração do sistema: Registo ou Validação do sistema

Dentro desta janela o utilizador vai ter que fazer a validação ou registo do seu software, para o qual deverá seguir os seguintes passos:

1. Obtenha "Device No" e envie-o ao vendedor
2. A seguir, o vendedor envia-lhe o sue "Serial No". Este "Serial No" deve ser introduzido na respectiva entrada e a seguir fazer o Registo do software.
3. Se o sistema foi Registado inicialmente coloque um cartão válido (Master Card ou Flor Card) no leitor na primeira utilização do programa (Isto garante o registo).
4. Se só obteve o software para testar, deverá seleccionar a opção: ☐ For Door Lock Installation Only e a seguir fazer o Registo. Esta opção só permite a utilização do software por um mês.

System Registe

Steps Of Registe

Step 1: Get the Device No. and tell it to the vender

01FF ED0B

Step 2: Input the Serial No. and Click Registe

☐ For Door Lock Installation Only

Note

Put a master card which can open door on the Reader when you Reinstall the Lock Management System and Registe it

Configuração do sistema: Gestão de Utilizadores

Dentro desta opção permite-se a gestão de todas as contas dos utilizadores do software, nesta opção mostra-se a seguinte interface para adicionar, modificar ou eliminar utilizadores

Operator Management

List Of Operators

Code	Name	Memo
Admin	Administrator	Default
Super	SuperAdministrator	Auto

Type of Operator

☐ Super Administrator

☒ Administrator

☐ Manager

☐ General Operator

 **Add a New Operator**

 **Remove a Operator**

 **Modify Operator Information**

Existem quatro tipos de utilizadores: Super-Administrador, Administrador, Manager e Operador Geral. Cada um dos tipos de utilizadores tem permissão para implementar um grupo de funções diferentes dentro do sistema.

1. O Super-Administrador é um tipo de utilizador que não pode ser eliminado, no caso de ser cancelado o sistema volta a defini-lo quando se inicia novamente. O Super-Administrador pode modificar ou eliminar todos os restantes tipos de utilizadores inclusive os Administradores.
2. Um utilizador com categoria de Administrador pode eliminar ou alterar informação dos Operadores gerais mas não do Super-Administrador ou dos outros Administradores.
3. As contas para Operadores não podem ser iguais

Nota: Sempre que um novo operador é adicionado por defeito a sua password está vazia. Para definir a sua password o utilizador deve pressionar o botão  como se mostra na primeira janela onde o utilizador entra ao sistema.

Configuração do Habitações do Hotel

Este é um dos passos mais importantes para fazer com que o software trabalhe com todas as suas funcionalidades. Para tal um administrador deve introduzir no sistema a totalidade dos quartos disponíveis em cada um dos edifícios e andares que vai controlar com o software. Quando se acede a esta opção mostra-se a seguinte janela:

No.	Name
1	Holiday Inn

Floor No.	Room No.	Type	Day Price	Hour Rate Start-up	Hour Rate Price	Status	Ca
1	101	Standard	123	30	20	Vacant	10

Utilizando as opções disponíveis na janela anterior um Administrador pode introduzir novos quartos, definir a suas características, o andar e edifício em que está localizado, etc.

Configuração das Fechaduras

Esta é uma face de suma importância na configuração do sistema. Aqui se programa cada fechadura ou quarto no qual está colocada. É uma operação que se realiza só uma vez e não é preciso repetir salvo no caso que exista uma avaria da fechadura ou uma alteração no número do quarto na qual está colocada. Para aceder a esta função utilize a opção  **Door Lock Configuration** no janela principal, para ter acesso à seguinte janela:

Lock Configuration

Normal Configuration

1 System Card

Extra Configuration

2 Room No. Setting Card

3 Clock Setting Card

G GroupNo. Setting Card

X Return to Main[X]

System Card

Card Holder

Memo

☐ Overwrite all the previous system cards

Issue Card

Guide

Usually, Use System-Card Only

Existem três tipos de cartões que devemos utilizar para configurar uma fechadura. Assim é preciso que estes três cartões sejam passados pelo leitor de cada fechadura para que estas comecem a funcionar adequadamente

1. **Cartão de Sistema (System Card):** Este cartão estabelece os alarmes e configurações do sistema em cada fechadura (Só é preciso um System Card para todo o hotel)
2. **Cartão da Hora (Clock Setting Card):** Este cartão permite estabelecer na fechadura a mesma hora e data do computador (Só é preciso um Clock Card, atualizado a cada 15 minutos, para todo o hotel).
3. **Cartão de definição do quarto (Room No. Setting Card):** Este cartão faz saber a cada fechadura o número do quarto no qual a fechadura esta colocada (É preciso um **Room No. Setting Card** diferente para cada quarto).

NOTA: É muito importante que estes três cartões sejam passados consecutivamente pelo leitor de cada fechadura para que as mesmas fiquem completamente operacionais. Depois desta utilização estes cartões podem ser utilizados como outros tipos de cartões (Por exemplo: Cartão de hóspede, Mestre, etc.)

Adicionalmente existe a opção de criar um cartão de grupo o qual permite agrupar um determinado número de fechaduras. Este tipo de cartão deve ser utilizado nas seguintes situações:

1. Se necessita um cartão para vários andares, sem ter que ser para todo o edifício (Para esse caso utilizar um cartão de edifício)
2. Se necessita um cartão para vários quartos
3. Se necessita um cartão para abrir qualquer fechadura do sistema

Passos a seguir para a inicialização de um grupo:

1. Fazer clique no botão “Group No. Setting Card” e seleccionar a opção “Clear All Group”, isto permitirá criar o cartão que elimina todos os grupos numa fechadura dada. Posteriormente passar este cartão pelo sensor da fechadura. Depois de ouvir dois beep o processo de eliminação de grupos foi concluído
2. Fazer clique no botão “Group No. Setting Card” e seleccionar a opção “Set one Group”. Isto permite criar até um máximo de 255 grupos. Defina o número do grupo a criar e programe o respectivo cartão de grupo. Depois passe este cartão pelo sensor das fechaduras que deseja adicionar a este grupo. Se ouvir dois beep a operação foi concluída com sucesso.

NOTA: Uma fechadura pode pertencer simultaneamente a vários grupos (até um máximo de 255)

NOTA: Também pode ser definida uma fechadura que pertença a todos os grupos. Para isto utilize a opção “Setup All Group” . O cartão aqui programado poder ser utilizado para configurar uma fechadura que pertence a todos os grupos

4. Depois de finalizar a configuração de um grupo crie um cartão de controlo de grupo para verificar que todas as fechaduras do grupo estão bem programadas. Este cartão de grupo faz-se no menu “Card Key for Staf” com a opção “Group Card” que tem a interface mostrada na figura a seguir.



Cartões para Gestão do Hotel

Seleccionando a opção



na janela principal do software e tem acesso à seguinte janela



Na parte esquerda da janela anterior temos a lista dos diferentes cartões que podem ser criados:

1. Cartão de Andar: Válido para abrir todas as fechaduras de um andar
2. Cartão de Edifício: Válido para abrir todas as fechaduras de um edifício
3. Cartão Mestre: Válido para abrir todas as fechaduras do sistema
4. Cartão de Emergência: Válido para abrir todas as fechaduras do sistema ainda que estejam fechadas por dentro. Depois de utilizar este cartão numa fechadura esta fica permanentemente aberta. Para retornar ao modo normal passe pelo leitor da fechadura um cartão Mestre ou de andar
5. Cartão de grupo: Valido para abrir todas fechaduras dentro de um grupo
6. Cartão de Record: Este cartão é utilizado para ler a informação das utilizações que teve uma fechadura dada.
7. Cartão para substituição de cartão perdido: Crie este cartão para substituir um cartão perdido e criar um reporte da perda
8. Cartão para Check-Out: Quando passamos este cartão pela fechadura inabilita os cartões de hóspedes .

Reportes

Existe vários tipos de reportes que podem ser gerados pelo software, para tal seleccione a opção "Reports" na janela principal do programa. Isto permite o acesso a seguinte janela:



A seguir selecione o tipo de Reporte que deseja gerar: Reporte de Cartões, Reporte de Hospedes ou Reporte de abertura da porta. Com o botão “Option” mostra a janela para a geração do respectivo reporte:

NOTA: Todos os reportes podem ser exportados para EXCEL, o ficheiro do reporte pode ser modificado, impresso ou guardado com outro nome

NOTA: Usando a condição “Default” só poderá visualizar Cartões cancelados e cartões de Check-Out ao fazer clique no botão “Cancel”. Se deseja cancelar outro tipo de cartões selecione o mesmo com o rato e utilize a tecla “Delete” do teclado

NOTA: O último reporte de Abertura da Porta vai ser guardado na base de dados do programa. Igualmente o último reporte de Abertura da Porta vai ser visualizado quando se selecione a opção “Door Opening Record”. Se deseja adquirir um novo reporte de abertura da porta deve seguir o seguinte procedimento:

1. Fazer clique em  na janela principal e a seguir selecione a opção , colocar o cartão no gravador e dar a ordem para gravar o Record Card pressionando o botão .
2. Fazer a transferência da informação da abertura da fechadura para o Record Card.

Se o sistema utiliza fechaduras TEMIC o dispositivo colector deve ser utilizado (ver figura a seguir) Ligue o dispositivo colector (o LED verde ligado e ouvir dois beeps). A seguir coloque o colector perto do sensor da fechadura quando comece a transferência o LED vermelho fica intermitente durante todo o processo que demora aproximadamente 30 segundos. Quando terminar desligue o colector.



NOTA: Para descarregar o “Record” para o computador conecte o Colector através duma porta USB com o computador. A seguir seleccione a opção  **Report** na janela principal, seleccione a opção “Report of Open Door” e clique em  **UpLoad**.

O último reporte de Abertura da Porta vai ser guardado na base de dados do programa. Igualmente o último reporte de Abertura da Porta vai ser visualizado quando se seleccione a opção “Door Opening Record”.

Recepção



Na opção  da janela principal o operador tem acesso à gestão dos quartos do hotel, é aqui que se fazem os cartões dos hóspedes, o Check-In e o Check-Out dos quartos. Aqui o operador tem acesso à seguinte janela que mostra uma representação de todos os quartos do Hotel e a disponibilidade destes. Além disso pode realizar as seguintes operações:

1. Check-In
2. Check-Out
3. Reservas individuais
4. Reservas para grupos
5. Definir o estado das habitações
6. Verificar a informação dum cartão
7. Apagar a informação dum cartão



Recepção dum cliente simples: Selecciona na janela anterior a quarto correspondente com o rato, mostra-se então a seguinte janela na qual deverá introduzir os dados do hóspede e dar a ordem para fazer o cartão de hóspede

[F3]Room No.
1-1215

Walk In
Search

Standard

Vacant

☒ New Check-in & Cover Cards Before

☐ Hour-rate Room

Days

1

Detail >>

Expiry

2010- 1-26 12:00

☐ VIP

Cards Count: 0

[F5] Issue Card

Check-Out without Card

Close

Recepção de um grupo: Utilize a opção “Group Reception” a qual dá acesso a seguinte janela.

Rooms Allocation

All Valid Rooms

- 1-1001
- 1-1002
- 1-1003
- 1-1004
- 1-1008
- 1-1010
- 1-1012
- 1-1016**
- 1-1111
- 1-1112
- 1-1113
- 1-1114
- 1-1115
-

Rooms Selected

- 1-1006**
- 1-1015
- 1-1009
- 1-1013

[F3]Room No.
1-1006 Group Reception

Standard
Vacant

☒ New Check-In & Cover Cards Before
☐ Hour-rate Room

Days
1

Expiry
2010- 1-26 14:00 ☒ VIP

Cards Count: 0

[F5] Issue Card

X Close

Team Leader

Name
Jordan

Sex
Male

Credential Type
Phone No.

Credential No.
00112345678

Price
123

Deposit
300

Memo

Check-In

Check-Out

De seguida seleccione o grupo de habitações a ocupar pelo actual grupo e depois introduza individualmente os dados de cada hóspede na quarto correspondente. Para cada hóspede poderá fazer o respectivo cartão de hóspede.

Reserva de quartos: Seleccione na janela “Recepção” a opção “Reserva”, isto permite o acesso a seguinte janela, na qual pode seleccionar uma quarto ou um grupo e definir as datas previstas de entrada e saída. Além das funções anteriores, pode-se sempre cancelar uma reserva.

Rooms Allocation

All Valid Rooms

- 1-1001
- 1-1002
- 1-1003
- 1-1004
- 1-1007
- 1-1008
- 1-1011
- 1-1013**
- 1-1014
- 1-1015
- 1-1016
- 1-1017
- 1-1018
-

Rooms Selected

- 1-1006
- 1-1009
- 1-1010
- 1-1005
- 1-1012

[F3]Room No.
Room Reservation

Reservation Check-In
2010- 1-25 19:11

Days
1 Search

Expiry
2010- 1-26 12:00 ☐ VIP

Cards Count: 0

Make Reservation

Cancel Reservation

X Close

Team Leader

Name
Lucy

Sex
Female

Credential Type
ID Card

Credential No.
1234567890

Price
200

Deposit
3000

Memo

Check-In

Check-Out

Modificar o estado de um quarto: O operador do sistema poderá alterar o estado em que se encontra cada quarto, para tal deverá seleccionar a opção “Room Change” o qual permite o acesso a seguinte janela na que pode definir diferentes estados para cada quarto:

Room Status Setting

Floor No.	Room No.	Type	Status	Lock No.
10	1001	Standard	Vacant	01100199
10	1002	Standard	Vacant	01100299
10	1003	Standard	Vacant	01100399
10	1004	Standard	Vacant	01100499
10	1005	Standard	Hour Used	01100599
10	1006	Standard	Vacant	01100699
10	1007	Standard	Cleaning Room	01100799
10	1008	Standard	Vacant	01100899
10	1009	Standard	Vacant	01100999
10	1010	Standard	Vacant	01101099
10	1011	Standard	Maintenance	01101199
10	1012	Standard	Vacant	01101299
10	1013	Standard	Vacant	01101399
10	1014	Standard	Guest	01101499
10	1015	Standard	Vacant	01101599
10	1016	Standard	Vacant	01101699

Vacant [A]

Hour Used [B]

Rented Remind [C]

Cleaning Room [D]

Maintenance [E]

Guest [F]

Guest Group [G]

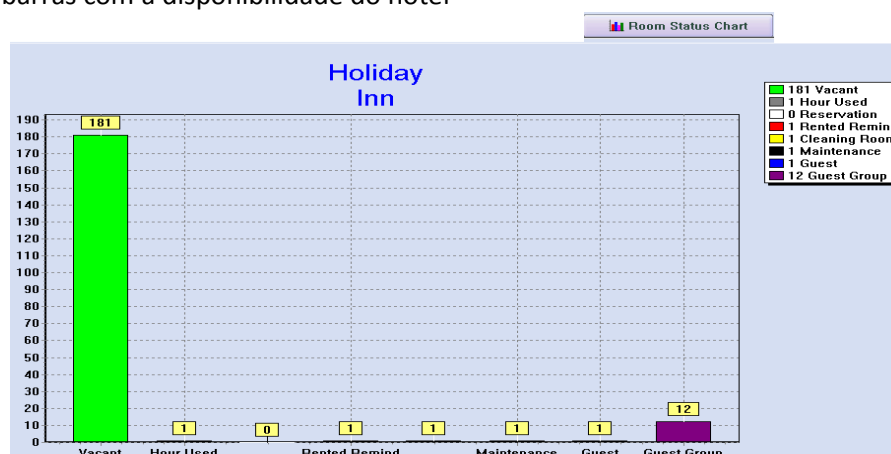
Close

Os estados admissíveis são: Livre, Ocupado Individualmente, Ocupado por um Grupo, Em serviço de Limpeza ou Em manutenção

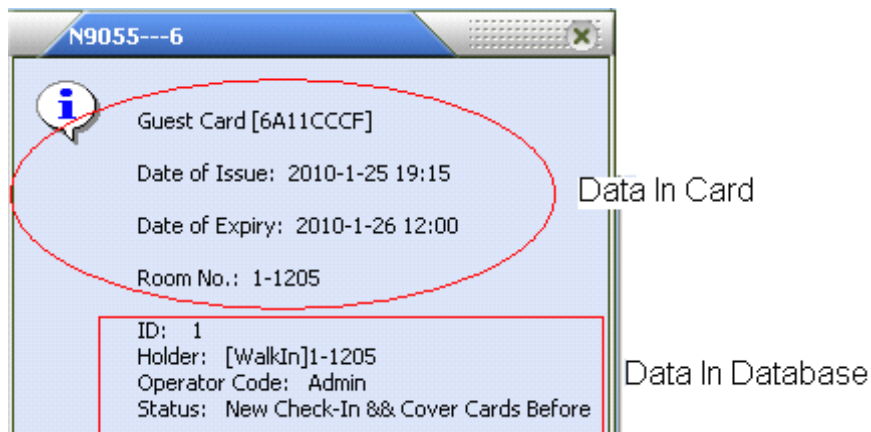
NOTA: Se um quarto excede o tempo da reserva e não se faz o Check-Out, automaticamente esta quarto

passa ao estado “Rented Remind”  304, para indicar ao operador que deve procurar o hóspede de quarto

Diagrama do estado das habitações: Na janela de “Recepção” o operador tem a possibilidade de visualizar um diagrama de barras com a disponibilidade do hotel



Leitura da Informação dum cartão: Esta opção permite ao operador verificar qualquer tipo de cartão, para tal deve colocar o cartão no leitor e dar a ordem “**Card Information**”, que mostra a informação do tipo de cartão



Apagar os dados dum cartão: Esta opção permite apagar qualquer tipo de cartão, para tal deve colocar o cartão no leitor e dar a ordem “**Card Erase**”, o cartão ficará inicializado e poderá ser reprogramado novamente